

## Presentación de escritos, solicitudes e comunicacións na Seguridade Social

Entramos na páxina da Seguridade Social:

<https://sede.seg-social.gob.es/>

Facemos clic no seguinte vínculo:

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Ciudadáns', 'Empresas', and 'Administracións e Mutuas'. Below it is a blue notification banner with a close button (X) in the top right corner. The banner contains the following text:

Mentres se manteña a situación xerada polo COVID19 e o peche da atención presencial nas oficinas da Seguridade Social pode realizar os seus trámites a través da Sede electrónica e do Rexistro electrónico.  
Se non dispón dun sistema de identificación electrónica, excepcionalmente pode presentar os seus escritos e solicitudes a través dos seguintes servizos:

- **Presentación doutros escritos, solicitudes e comunicacións (Instituto Nacional da Seguridade Social)**
- Presentación doutros escritos, solicitudes e comunicacións (Instituto Social da Mariña)
- Presentación doutros escritos, solicitudes e comunicacións (Tesourería Xeral da Seguridade Social)

Recordámoslle que os prazos dos procedementos de Seguridade Social, salvo nos ámbitos da afiliación, liquidación e cotización, están suspendidos para evitar prexuízos aos cidadáns. Mantense a obriga de ingresar as cotizacións en prazo.

**Información útil sobre cuestións COVID19 que afectan a Seguridade Social**

A red arrow points to the first bullet point in the list.

A seguir, ó final da páxina picaremos para acceder sen certificado:

Para acceder a este servizo comprobe os **requisitos técnicos** necesarios.

The screenshot shows a section titled 'Acceso directo a trámites' with five icons representing different access methods: 'Certificados electrónicos', 'Usuario + Contraseña', 'Cl@ve', 'Sen certificado', and 'Via SMS'. A red box highlights the 'Sen certificado' icon, with a red arrow pointing to it from the right.

### Documentación adxunta

Debemos cubri-los nosos datos no formulario explicando o motivo da nosa solicitude e xuntando a documentación pertinente. Non esquezades cubri-la pregunta de seguridade.

The screenshot shows the 'Presentación de Seguridad' form. At the top, it says 'CUBRIR OS NÓSOS DATOS'. The form is divided into several sections:

- Datos del titular:** Includes fields for DNI/NIE, Nombre, Apellido 1, Apellido 2, Teléfono, and Correo electrónico.
- Provincia y Organismo de destino:** Includes dropdown menus for Organismo (Instituto Nacional de la Seguridad Social), Provincia (CORUÑA, A), and Asunto (Otras gestiones).
- Escrito, solicitud o comunicación:** A text area for describing the request.
- Documentos que se presentan con la solicitud:** A section for attaching files, with a note 'Especio total para adjuntar archivos: 10240 Kbytes' and a 'Seleccionar archivos' button.
- Pregunta de Seguridad:** A section with a 'Pregunta de seguridad' box. The box contains the text: 'Para poder continuar, debe marcar en el espacio reservado cuál de las siguientes opciones se corresponde con: Deporte, Bases, Mirasoleros, Camps, Galicia, Hijo, Respuesta'. A red arrow points to the 'Respuesta' option.
- Continuar:** A red arrow points to the 'Continuar' button at the bottom left.

Ó darlle a “continuar”, e se todo foi ben, veremos unha mensaxe coma a seguinte que nos indica que a nosa comunicación foi enviada correctamente:

Fin De Aplicación.

¡ATENCIÓN! SE HAN PRODUCIDO MENSAJES (1)

1 Su comunicación y la documentación que, en su caso, nos haya enviado han sido recibidas en nuestra Dirección Provincial. Si es necesario nos pondremos en contacto con usted para responderle o para solicitarle cualquier aclaración. Por favor no envíe nuevamente su mensaje para evitar saturar el servicio. Tenga en cuenta que su comunicación debe tratarse manualmente por lo que no aparecerá automáticamente en los servicios electrónicos de consulta. Muchas gracias por su colaboración.

## Mensaje

Aplicación finalizada correctamente