



Concello da Pobra do Caramiñal

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO DE REQUISITOS E OBRIGAS

D./Dna. _____, provisto/a de
NIF/NIE nº. _____, en representación de
_____ con CIF nº.
_____, solicitante das axudas do Concello de da Pobra do
Caramiñal, convocadas ao abeiro do PEL-REACTIVA: FONDO DE
FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA
PROVINCIA DA CORUÑA, do Plan de emprego local da Deputación da Coruña,

DECLARA:

- Que reúne os requisitos para ser beneficiario/a das axudas do Concello da Pobra do Caramiñal no marco do PEL-REACTIVA: FONDO DE FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA.
- Que pertence a algún dos grupos de beneficiarios/as indicados a continuación (marque o que proceda):

Grupo I: Afectado/a polo peche en virtude do disposto no RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, e a súa modificación aprobada no RD 465/2020, do 17 de marzo. A empresa deberá ter a disposición do Concello a documentación acreditativa do cumprimento desta condición	<input type="checkbox"/>
Grupo II: Non afectado/a polo peche, pero cuxa facturación no segundo trimestre fiscal de 2020 se vise reducida, polo menos, nun 75% en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma. Cando a persoa física ou xurídica non leve de alta os seis meses naturais esixido para a acreditar a redución os ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período de actividade.	<input type="checkbox"/>

Ayuntamiento A Pobra do Caramiñal



Concello da Pobra do Caramiñal

A empresa deberá ter a disposición do concello a documentación acreditativa do cumprimento desta condición	
Grupo III: Obrigado/a a acollerse a un ERTE (Expediente de Regulación Temporal de Empleo), nos termos establecidos no RD 465/2020, do 17 de marzo.	<input type="checkbox"/>
A empresa deberá ter a disposición do concello a documentación acreditativa do cumprimento desta condición	

- Que na súa empresa se cumpren as seguintes condicións (marque o que proceda):

Tipo de empresa <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i>	Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa entre 6 e 9 asalariados	<input type="checkbox"/>
	Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa entre 2 e 5 asalariados	<input type="checkbox"/>
	Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa cun só asalariado/a	<input type="checkbox"/>
	Empresario/a individual (autónomo/a) sen asalariados	<input type="checkbox"/>
Forma xurídica da empresa <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i>	Enmarcada na economía social: cooperativas e sociedades laborais	<input type="checkbox"/>
	Outras con personalidade xurídica	<input type="checkbox"/>
Nº mulleres contratadas ⁽¹⁾ <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i>	Entre 6 e 9	<input type="checkbox"/>
	Ata 5	<input type="checkbox"/>
Nº persoas discapacitadas contratadas ⁽¹⁾ <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i>	Entre 6 e 9	<input type="checkbox"/>
	Ata 5	<input type="checkbox"/>
Nº menores de 30 anos contratados/as ⁽¹⁾ <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i>	Entre 6 e 9	<input type="checkbox"/>
	Ata 5	<input type="checkbox"/>
Emprego da lingua galega	Emprego da lingua galega na realización das actividades ou conductas para as que se solicita a axuda	<input type="checkbox"/>
(1) As persoas contratadas deben computarse a tempo completo. No caso de contratos a tempo parcial, computarán na porcentaxe equivalente con relación a un contrato a tempo completo.		
DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA QUE PODE SER REQUIRIDA O/a solicitante está obrigado a ter a disposición do concello a seguinte documentación para o caso de ser requirida:		

Ayuntamiento A Pobra do Caramiñal



Concello da Pobra do Caramiñal

A. En caso de persoa física:

- a) DNI ou NIE, só no caso de non ser a mesma persoa que fai a presentación telemática.
- b) Certificado de vida laboral do/a autónomo/a no que conste a data de alta no RETA (no caso de que o/a solicitante sexa persoa física) actualizado
- c) Certificado de Situación Censal da Axencia Estatal Tributaria actualizado
- d) Resolución/certificación da alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou a Mutua profesional correspondente
- d) Informe de vida laboral da empresa expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores/as a data do 1 de marzo de 2020
- e) Documento acreditativo da concesión da prestación extraordinaria por cese de actividade ou da concesión do ERTE no caso de que proceda.
- f) Contrato/s de traballo no caso de que teña asalariados ao seu cargo
- g) Certificados de estar ao corrente coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social e coa Axencia Tributaria de Galicia, ou autorización para a súa obtención por parte do concello, de ser o caso

B. En caso de microempresas:

- a) NIF da persoa xurídica, só no caso de non utilizar certificado de representante
- b) Escritura de constitución da entidade e as súas modificacións ou variación posteriores (de as haber), ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como a inscrición no rexistro público correspondente no caso de estar obrigados (no caso de que o/a solicitante sexa persoa xurídica)
- c) Contrato de constitución da sociedade civil
- e) Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma persoa
- f) Certificado de Situación Censal da Axencia Estatal Tributaria actualizado
- g) DNI ou NIE da persoa administradora, no caso de non ser a mesma que fai a presentación telemática
- h) Documento acreditativo de concesión do ERTE, se procede
- i) Contrato/s de traballo dos/as asalariados/as ao seu cargo

Ayuntamiento A Pobra do Caramiñal



Concello da Pobra do Caramiñal

j) Certificados de estar ao corrente coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AET) e coa Seguridade Social e coa Axencia Tributaria de Galicia, ou autorización para a súa obtención por parte do concello, de ser o caso TC1 e TC2

k) Declaracións tributarias relativas a 2020 e o 2º semestre de 2019

l) Documento acreditativo da concesión da prestación extraordinaria por cese de actividade

ll) Documentación contable da actividade económica desenvolvida

- Que se compromete a cumprir coas obrigas dos/as beneficiarios/as da subvención, singularmente relacionadas na **Base 14 “Obrigas das persoas beneficiarias das axudas”** das reguladoras da axuda solicitada..

- Lin o significado legal de “declaración responsable”, conforme o expresamente disposto no artigo 69.1 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas (publicada no BOE núm. 236, do 02/10/2015):

“Para os efectos desta lei, entenderase por declaración responsable o documento suscrito por persoa interesada na que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá á disposición da administración cando se lle requira, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a este recoñecemento ou exercicio.

Os requisitos aos que se refire o parágrafo anterior deberán estar recollidos de maneira expresa, clara e precisa na correspondente declaración responsable. As administracións poderán requirir en calquera momento que se achegue a documentación que acredite o cumprimento dos mencionados requisitos e o/a interesado/a deberá achegala.”

Asinado dixitalmente, , de de 2020